

## Подготовка заявки на участие в квалификационном отборе

1. Для участия в квалификационном отборе организация подает заявку на участие в квалификационном отборе (далее – заявка на участие) до окончания срока представления заявок, указанного в извещении о проведении квалификационного отбора. Вместе с заявкой предоставляются следующие документы:

- сведения об организации;
- копии учредительных документов, а также всех изменений и дополнений к ним;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или нотариально заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ – для юридических лиц; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) или нотариально заверенная копия выписки из ЕГРИП – для индивидуальных предпринимателей, выданная организации не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении квалификационного отбора в средствах массовой информации;
- справка из налоговых органов об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды или справка о состоянии расчетов налогоплательщика на конец последнего отчетного периода;
- сведения о банковских реквизитах;
- письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации, подавшей заявку на участие: в случае если заявка подписана руководителем организации – документ, подтверждающий правомочность руководителя действовать от имени организации в соответствии с учредительными документами (документ о назначении руководителя); в случае если заявка подписана не руководителем организации – доверенность, должным образом оформленная и свидетельствующая о том, что лицо, подписавшее заявку, имеет право подписи.
- опись вложенных документов, содержащая наименование всех прилагаемых документов.

2. Заявка на участие предоставляется на бумажном и электронном носителях.

3. Деятельность организации, подавшей заявку на участие, не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном действующим федеральным законодательством, на день рассмотрения заявки на участие.

4. Непредставление, неполное представление документов, указанных в пункте 1 настоящего Положения, или недостоверность сведений является

основанием для отказа в допуске организации к участию в квалификационном отборе.

5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных организацией в составе заявки на участие в квалификационном отборе, организация будет отстранена от участия в квалификационном отборе на любом этапе его проведения.

6. Организация, подавшая заявку на участие, несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие, в том числе получением, оформлением и подготовкой необходимых документов, указанных в Положении.

7. Представленные организацией документы в составе заявки возвращаются в соответствии с письменным требованием организации в течение 1 месяца после окончания квалификационного отбора.